

ER DU DSU'S NYE AFDELINGSMEDARBEJDER?

Danmarks Socialdemokratiske Ungdom søger 1 afdelingsmedarbejder.

ER DU VORES NYE AFDELINGSMEDARBEJDER?

DSU søger en ny afdelingsmedarbejder, der skal arbejde med at understøtte og udvikle en række af DSU's lokalafdelinger.

Stillingen er på 35 timer om ugen med ansættelse fra august eller september 2024.

OM JOBBET

Som afdelingsmedarbejder i DSU kommer du til at arbejde med at udvikle udvalgte afdelinger i DSU fordelt over hele landet.

Du kommer til at arbejde strategisk med at understøtte et udvalg af DSU's afdelinger, træne de lokale frivillige og koordinere DSU's kampagneindsatser. Du vil komme til at arbejde tæt sammen med DSU's ledelse, øvrige medarbejdere og ikke mindst de mange frivillige, der udgør ryggraden i organisationen.

Som medarbejder i DSU bliver du en del af et ungt og ambitiøst hold, der er dybt engageret i deres arbejde, og som hver dag arbejder for at skabe politisk forandring i samfundet og værdi for DSU's medlemmer.

Din daglige leder er DSU's forbundssekretær, som også vil være din tætte samarbejdspartner, og du kommer til at indgå i et team sammen med den anden afdelingsmedarbejder.

Du kommer til at have base på DSU's Landsforbund i København, men med mange ugentlige ture ud i landet, hvor du skal arbejde med de frivillige i DSU. Du kan desuden forvente, at der løbende er behov for at overnatte ude i landet for at spare på transporttiden.

DET FORVENTER VI AF DIG

- At du er motiveret og engageret for at arbejde i en politisk organisation.
- At du er god til at motivere og træne frivillige DSU'ere til foreningsarbejde.
- At du har relevant erfaring med foreningsarbejde og koordination af kampagneindsatser.
- At du kan tænke strategisk samt arbejde selvstændigt og disciplineret.
- At du kan se dig selv arbejde for DSU's politiske grundlag, som er demokratisk socialisme.
- At du er indstillet på, at der er meget arbejde ude i marken, og at der i perioder vil være meget aften- og weekendarbejde.

Løn i henhold til DSU's overenskomst med HK – Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund.

Ansøgningen skal sendes til DSU's forbundssekretær, Signe Kaulberg, på mail skj@dsu.net. Hvis du har spørgsmål vedr. stillingsopslaget, kan du kontakte Signe på telefon 26803346.