

PLADS TIL ALLE

Det er vigtigt, at der er plads til alle i DSU. Det er i DSU, at mange mennesker første gang stifter bekendtskab med alkohol, og det er i DSU, at tusindvis af unge mennesker lever en stor del af deres ungdomsliv. Det stiller krav til DSU om at være et ungdomsfællesskab, hvor der er plads til alle, og hvor alle føler sig trygge.

For at sørge for at DSU er et trygt sted at være for unge, skal denne samværspolitik revideres af DSU's hovedbestyrelse mindst én gang om året. Dette er for at sikre, at vi altid arbejder for at forbedre vores interne samvær i DSU. Det skal ske på førstkommende hovedbestyrelsesmøde efter 1. kvartal.

DSU's samværspolitik består af:

- Lederkodeks
- Alkohol og fester i DSU
- Aktivister og tillidsvalgte
- Opførsel i DSU
- Personsager
- En DSU-leder står aldrig alene

LEDERKODEKS

Som leder har man et særligt ansvar, for at der er plads til alle i DSU, og at vores aktiviteter er et trygt sted at være for unge mennesker, uanset om der er tale om aktiviteter på lokalt, regionalt eller nationalt niveau, eller i andre sammenhænge. Som ledere forstås alle DSU'ere, der besidder et tillidshverv i organisationen. Det vil sige, at man som leder går forrest og arbejder for:

- At grænseoverskridende adfærd ikke tolereres
- At man sikrer et godt samvær i organisationen, hvor der er plads til alle uanset ens baggrund, køn, seksualitet, etnicitet, religiøs overbevisning eller lignende
- At håndtere og bilægge konflikter med andre i organisationen
- At være en god ambassadør for DSU i ens dagligdag, og særligt hvis man er ude og repræsentere DSU
- At man tager sig godt af andre medlemmer, særligt hvis de er i en ekstra sårbar position
- At man altid er en loyal repræsentant for DSU's samværspolitik over for alle i organisationen
- At man spørger om hjælp, hvis der opstår komplekse situationer for at sikre godt samvær i organisationen. Dette hos forbundssekretæren eller personsagsudvalget.

Hvert år efter de ordinære generalforsamlinger udsendes dette lederkodeks til alle formænd, kasserere og næstformænd i afdelinger, distrikter og udvalg. Det er disse ledelsespersoners ansvar

at videreformidle lederkodekset til andre ledende medlemmer med tillidshverv, såsom bestyrelsesmedlemmer, afdelingssekretærer eller udvalgsmedlemmer.

Hvis man som leder i DSU ikke overholder ovenstående lederkodeks, så forholder landsforbundet sig retten til at afsætte vedkommende, jf. landsforbundets mulighed for at indkalde til generalforsamlinger i distrikter og afdelinger, eller ved at afsætte vedkommende fra deres udvalgspost. Hvis en leder ikke efterlever DSU's lederkodeks, vil der komme en påtale, og der kan med forbehold komme konsekvenser.

Når samværspolitikken revideres på førstkommende hovedbestyrelsesmøde efter 1. kvartal, vil der i denne forbindelse være et fælles oplæg om samværspolitik mhp. gennemgang og håndtering af samværspolitikken i DSU. Dette faciliteres af personsagsudvalget i samarbejde med forbundssekretæren.

ALKOHOL OG FESTER I DSU

I DSU's distrikter og til nationale aktiviteter er udgangspunktet, at de eneste alkoholiske drikke, der bliver solgt, er øl og cider-lignende drikke. Ved kongres, gallamiddag på påskekursus eller på sommerlejr kan der sælges vin. DSU's afdelinger er suveræne, men landsforbundet opfordrer kraftigt til, at reglerne også gælder her.

Det er forbudt at medbringe eget alkohol til DSU's nationale arrangementer, og overtrædelse af dette vil håndteres af cheffaktivisten og forbundssekretæren på aktiviteterne. Der gøres dertil opmærksom på, at dette kan medføre øjeblikkelig hjemsendelse på egen regning samt konfiskation af alkoholen. Det er forbudt at medbringe eller indtage euforiserende stoffer til alle DSU's aktiviteter, og brud på dette vil føre til øjeblikkelig hjemsendelse og udelukkelse fra nationale aktiviteter. Ligeledes gøres der opmærksom på, at man som aktivist og leder i DSU har pligt til at kontakte forældre, hvis medlemmet, der indtager euforiserende stoffer, er under 18 år.

Festerne til DSU's nationale aktiviteter gælder som lukkede fester og er derfor ikke underlagt lovgivning om udskænkning af alkohol. Unge under 16 år må ikke drikke alkohol på DSU's nationale aktiviteter, medmindre de medbringer en skriftlig tilladelse fra deres forældre. Det er cheffaktivistens eller den arrangementsansvarliges ansvar at følge op på tilladelsen.

Der skal altid være et stille og roligt alternativ til diskoteksfesten på DSU's nationale aktiviteter, hvor man kan hygge sig uden høj musik og alkohol.

Der er altid ædru aktivister til stede på DSU's nationale aktiviteter, som man kan henvende sig til, hvis man har problemer, føler sig utryk, har det dårligt eller har brug for anden hjælp. Ædru-aktivisterne vil være synlige, eksempelvis ved at hæve en ædru aktivist-trøje på.

Baransvarlige, aktivister og tillidsvalgte har ansvar for at sikre, at alle har en god fest, og aktivisterne har et særligt ansvar for at nægte at sælge alkohol til festdeltagere, der har fået for meget at drikke.

AKTIVISTER OG UNDERVISERE

Det er aktivisterne og underviserne, der som oftest håndterer problemer og udfordringer til DSU's nationale aktiviteter. Derfor er det også vigtigt, at vi hvert år har fokus på at give DSU's aktivister og undervisere flere og bedre redskaber til at sørge for, at der er plads til alle til DSU's aktiviteter. Det indbefatter, at vi én gang årligt skal lave et fælles underviser- og aktivistseminar, hvor der, udover at være fokus på samarbejdet omkring DSU's aktiviteter, skal være oplæg og undervisning, i hvordan man håndterer komplekse sociale situationer i organisationen. Forbundssekretæren har sammen med aktivitets- og kursusudvalget til ansvar at vælge, hvad der konkret skal fokuseres på. Det kan f.eks. være:

- Kultur og normer i DSU og resten af ungdomskulturen
- Alkohol og grænser
- Udsatte unge og unge med misbrug
- Alder, magtpositioner og erfaringer
- Konflikthåndtering herunder identificering og håndtering af oplevelser med grænseoverskridende adfærd
- Mobning
- Minoriteter i organisationen

Under dette underviser- og aktivistseminar vil der ligeledes være fokus på og gennemgang af DSU's samværspolitik, faciliteret af personsagsudvalget og forbundssekretæren.

Aktivister og undervisere skal gå forrest som et godt eksempel. Aktivitets- og kursusudvalget er ansvarlige for at fremhæve DSU's samværspolitik til ethvert kursus eller national aktivitet.

Til DSU's nationale aktiviteter efterstræbes det, at medlemmer både kan henvende sig til en mand og en kvinde, hvis man oplever grænseoverskridende adfærd, føler sig utryk, har det dårligt eller har brug for anden hjælp.

Når DSU afholder arrangementer med andre organisationer, har DSU's landsforbund et særligt ansvar for at sikre, at der fremhæves regler for samvær under arrangementerne.

OPFØRSEL I DSU

Det er vigtigt, at alle er trygge ved at deltage i DSU's aktiviteter, og vi skal altid arbejde for, at folk opfører sig ordentligt i DSU.

Grænseoverskridende adfærd tolereres ikke i DSU, uanset om det sker til nationale aktiviteter, i en lokalafdeling eller andre steder i DSU, og det vil blive sanktioneret.

Grænseoverskridende adfærd imellem DSU'ere i eksterne fora tolereres heller ikke og skal ligeledes sanktioneres.

Oplever man grænseoverskridende adfærd i DSU, skal man kontakte en aktivist eller gå til DSU's forbundssekretær hurtigst muligt, og aktivisten og/eller forbundssekretæren er forpligtet til at tage henvendelsen alvorligt. Man kan ligeledes altid kontakte DSU's personsagsudvalg, der altid er forpligtet til at tage henvendelsen alvorligt.

Grænseoverskridende adfærd som:

- Værende brud på sund fornuft
- Værende en handling, der opleves grænseoverskridende
- Situationer, hvor der ikke er givet positivt samtykke, fra den person der er blevet udsat for grænseoverskridende adfærd

Kriminelle handlinger i DSU vil altid overdrages til politiet med det samme, medmindre der er tale om personfarlig kriminalitet, hvor den forurettede ikke ønsker at anmelde sagen. I dette tilfælde vil der være opfølgning fra DSU's ledelse eller personsagsudvalget til den forurettede.

PERSONSAGER

På nationale aktiviteter skal cheffaktivisten altid handle med det samme, hvis en deltager/kursist føler sig dårligt behandlet, chikaneret eller på anden måde utryg til arrangementet.

Indbringelse af og henvendelser om personsager skal ske til forbundssekretæren, formanden for personsagsudvalget eller et af udvalgets øvrige medlemmer. Personsager, hvor medlemmer føler, at deres grænser er overskredet, føler sig chikaneret, dårligt behandlet eller på anden måde er utrygge ved at være i DSU, behandles af Personsagsudvalget. Deres opgave er at undersøge og belyse sager til bunds, belyse alle aspekter og partshøre alle parter.

Når personsagsudvalget har gennemført deres sagsbehandling, præsenterer personsagsudvalget en indstilling til forretningsudvalget, der skal træffe beslutning om eventuelle sanktioner. Personsagsudvalget har ansvar for en ansvarlig, men effektiv sagsbehandling. Personsagsudvalget kan ligeledes få bistand af forbundssekretæren.

Én gang om året nedsætter hovedbestyrelsen et personsagsudvalg bestående af 5 personer, hvoraf der er en formand og en næstformand for udvalget.

Forretningsudvalget indstiller personer til dette tillidshverv efter ansøgningsproces. Ved nedsættelse af udvalget tilstræbes det, at udvalgets sammensætning bliver balanceret både i forhold til køn og geografi. DSU'erne, der sidder i personsagsudvalget, må ikke sidde i hovedbestyrelsen eller i forretningsudvalget.

Personsagsudvalget og forretningsudvalget har altid tavshedspligt overfor en given personsag. Personsagsudvalget må udelukkende referere om deres arbejde til forretningsudvalget.

Hvis et medlem af personsagsudvalget eller forretningsudvalget er part i sagen, eller har en tæt relation til en af parterne, er vedkommende inhabil. Håndtering af inhabilitet samt procedurer for dette er fastsat under personsagsudvalgets interne retningslinjer.

Personsagsudvalget udarbejder retningslinjer og procedurer for sagsbehandling samt log over personsager. Forretningsudvalget godkender retningslinjer og procedurer udarbejdet af personsagsudvalget. Umiddelbart efter henvendelse, samt 2-3 måneder efter en henvendelse, skal der følges op på status hos den forurettede, for at sikre at der er skabt tryghed omkring vedkommende.

DSU'ere, der oplever krænkelser eksternt som repræsentant for DSU, vil blive tilbudt bistand fra personsagsudvalget eller forretningsudvalget.

Der kan tilbydes psykologhjælp til ofre for grænseoverskridende adfærd – dette efter aftale med forbundssekretæren.

Eventuelle sanktioner i en personsag vil altid være en individuel vurdering, som forretningsudvalget på baggrund af personsagsudvalgets orientering og indstilling foretager sig. Mulige sanktioner, som forretningsudvalget kan gøre brug af i forbindelse med personsager, er:

- Eksklusion af DSU jf. lovenes paragraf 5
- Advarsler
- Alkoholforbud til DSU-aktiviteter
- Karantæne fra nationale aktiviteter
- Karantæne fra distriktsaktiviteter
- Fratagelse af tillidsposter
- Udelukkelse af DSU's Facebook-grupper

EN DSU-LEDER STÅR ALDRIG ALENE

I DSU er der plads til alle, men en gang imellem kommer der nogen ind ad døren, som presser miljøet i afdelingen pga. eventuelle psykiske og sociale udfordringer. Der vil altid være plads til personer med psykiske og sociale udfordringer, men det må aldrig være en DSU-afdelings ansvar at tage hånd om de psykiske problemer. Vi består ikke af kvalificeret fagpersonale, og derfor er det vigtigt, at disse mennesker bliver henvist til et tilbud, der kan yde hjælp. I DSU er det procedure, at hvis de lokale ledere står i en situation, hvor et medlem skaber udfordringer eller utryghed grundet deres psykiske tilstand, så har denne ikke ansvar for at indgå i en sundhedsfaglig snak, men at tage kontakt til forbundssekretæren eller formanden for personsagsudvalget, som håndterer situationen.

DSU-ledere opfordres til at kontakte personsagsudvalget for at rådføre sig, hvis de er i tvivl, om hvordan en situation kan og bør håndteres på bedst mulig vis og i overensstemmelse med samværspolitikken.

Ligeledes har personsagsudvalget til ansvar at opdatere nødvendige procedurer for at sikre faste arbejdsgange, så der er klarhed over procedurerne. Dette i samarbejde med forretningsudvalget og aktivitets- og kursusudvalget. Forretningsudvalget godkender procedurerne. Herunder procedurer såsom:

- Krisehåndtering
- Beredskabsplan
- Procedurer for underretninger
- Procedurer for kriminalitet
- Procedurer for mindreåriges indtag af alkohol
- Procedurer for håndtering af indtag af euforiserende stoffer
- Procedurer for inhabilitet ved personsager